

**Индивидуальный предприниматель
Милашова Анна Валерьевна
(ИП Милашова А.В.)**

Юридический адрес: Воронежская область, городской округ город Воронеж, город Воронеж, улица Генерала Лизюкова, дом
10, квартира 140
ОГРНИП: 322366800089642, ИНН: 366219341626

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
от 29.11.2024г. № Л035-01244-36/01573664
выдана Департаментом образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

**«УТВЕРЖДАЮ»
Индивидуальный предприниматель**

_____/ Милашова А.В./

«05» декабря 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о создании комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений.**

**г.Воронеж
2024 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – Положение) в Организации определяет гарантии защиты прав обучающихся при урегулировании споров между участниками образовательных отношений.

К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, работники Организации. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса и его обеспечения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Цели Комиссии:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование и деятельности Организации;
- урегулирование конфликта интересов педагогических и иных работников Организации.

2.2. Задачи Комиссии:

- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к участникам образовательных отношений, регулируемых законодательством Российской Федерации;
- урегулирование спорных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- осуществление в организации мер по предупреждению разногласий между участниками образовательных отношений.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

3.1. К компетенции Комиссии относятся вопросы, связанные с рассмотрением жалоб, заявлений, претензий и обращений по вопросам:

- записи обучающихся на обучение;
- организации учебного процесса;

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из 5 членов:

- представители организации – 3;
- представители педагогического совета – 2.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя организации отдельно по каждой спорной ситуации с учетом ее особенности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием других участников образовательного процесса;
- запрашивать необходимые материалы для самостоятельного изучения рассматриваемых вопросов, а также объяснения сторон спорной ситуации;
- вносить предложения руководителю организации о принятии мер воздействия на работников организации, виновных в спорной ситуации.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Организации;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Организации по каждой спорной ситуации.

6.2. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.5. Члены Комиссии несут персональную дисциплинарную ответственность за неразглашение сведений, полученных в ходе работы Комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с даты издания приказа руководителя, либо иной даты, указанной в нем, после согласования.